



Notulen

25700 VvE Monterra Terrasflat, gevestigd te Amstelveen

Notulen van de Algemene ledenvergadering, gehouden woensdag 17 april 2024, aanvang 20:00 uur.

Totaal aantal stemmen: 487; aantal stemmen vertegenwoordigd: 331 (67,97 procent)

1. Opening en vaststellen agenda - besluit

Deze vergadering vindt fysiek plaats.

De voorzitter van het bestuur, de heer Wim Blaas, wordt benoemd tot de voorzitter van deze vergadering. De heer Blaas verwelkomt alle aanwezigen. Hij benoemt de leden achter de tafel voor de nieuwe bewoners: bestuursleden: José Toth - van den Berg en Ed Wiegink, leden van de Technische Commissie, niet technische dienst: Stefan Flogstad, Reinier Jaquet en Henk Langenberg.

De heer Gino Terlien is als accountmanager aanwezig namens Arlanda VvE Beheer.

Een moment van stilte wordt in acht genomen voor twee overledenen: de heer Wim Stelling en mevrouw Marieke Schutte.

Nieuwe bewoners zijn sinds de laatste ALV in oktober 2023 de heer Roorda en Mevrouw Frèrejean met zoon op nr 61.

Alle eigenaren hebben de gelegenheid gehad om vooraf agendapunten of vragen in te dienen. De besluitvoorstellen zijn opgenomen in de agenda. Over de voorgestelde besluiten heeft elke eigenaar die met een volmacht aanwezig is, zijn bindend stemadvies aan de gevolmachtigde laten weten.

Er zijn voldoende stemmen aanwezig om voor alle agendapunten rechtsgeldige besluiten te nemen.

Besluit: De vergadering stelt de voorgestelde agenda ongewijzigd vast.

2. Indienen reparatieverzoeken en bestuursmededelingen - ter bespreking

Indienen reparatieverzoeken:

- Reparatieverzoeken kunnen gemeld worden aan de technische commissie via e-mailadres: vve20.monterra@gmail.com.
- Een verstopping kan rechtstreeks via Van der Velden Riolerij Beheer B.V. worden gemeld: 020-6329329.

Bestuursmededelingen:

- Er is een brief ontvangen van de eigenaar(s) van Luttickduin 88 over de MJOP. De MJOP wordt inhoudelijk besproken onder agendapunt 7.
- Ook is een brief ontvangen van de eigenaar(s) van Luttickduin 56 over ervaren geluidsoverlast. Op dit onderwerp zal in een volgende nieuwsbrief worden teruggekomen.
- Op 22 april 2024 zal gestart worden met de aanleg van de zonnepanelen.
- De technische commissie wordt bedankt voor het ongelofelijke vele werk dat zij hebben verricht en in de toekomst nog zullen verrichten.
- De herbouwwaarde is herzien. Het is verplicht om dit iedere 10 jaar te doen. De herbouwwaarde is aanzienlijk gestegen, en zelfs bijna verdubbeld. Dit betekent dat de verzekeringspremie flink gestegen is. Dit was in de begroting 2024 nog niet voorzien.
- Bij voldoende interesse wordt een expert uitgenodigd om meer informatie te geven over de HR++ ramen. In de Nieuwsbrief krijgt u hierover bericht.

3. Vaststellen notulen 20-04-2023 en 04-10-2023 - besluit (bijlagen)

De notulen van de Algemene Ledenvergadering d.d. 20-04-2023 en 04-10-2023 worden door de vergadering tekstueel en inhoudelijk beoordeeld.

Een eigenaar meldt over de notulen van 4 oktober 2023 dat het bestuur al vóór de behandeling van het



agendapunt HR++ glas meedeelde dat men tegen dit voorstel is. Hij vindt het zéér kwalijk dat het bestuur vooraf al een stemadvies gaf en wil dat zijn bezwaar hierover in de notulen op correcte wijze wordt weergegeven. Deze wijziging zal alsnog worden doorgevoerd, waarna de notulen van 4 oktober 2023 in een volgende ALV met deze aanpassing kunnen worden vastgesteld.

Tevens uit de eigenaar bezwaar over hoe de stemmingsprocedure vorig jaar naar diens opvatting is verlopen. De accountmanager wordt het verwijt gemaakt dat hij de stemming op niet transparante wijze heeft laten plaatsvinden, door bij belangrijke besluiten niet door te vragen naar het appartementsadres van diegenen door voor of tegen stemden. Niet ieder appartementsrecht vertegenwoordigd namelijk hetzelfde aantal stemmen binnen de VvE.

De accountmanager reageert hierop dat de stemmingsprocedure volgens de statutaire regels heeft plaatsgevonden en dat hij een stemmarge in acht nam teneinde er zeker van te zijn of de betreffende besluiten wel of niet aangenomen worden.

Om tegemoet te komen aan de roep van de vergadering om de wijze van stemmen anders te laten verlopen heeft de accountmanager hierover overleg gehad met het bestuur. Bij belangrijk te nemen besluiten tijdens deze vergadering zal de stemprocedure als volgt verlopen: eigenaars die zich van stemming onthouden of tegenstemmen wordt gevraagd naar hun appartementsadres, het aantal stemmen wordt voor diegenen genoteerd op basis van de splitsingsakte in een Excel-bestand, waarna op basis van de Excel-berekening een besluit al dan niet is aangenomen.

Besluit: De vergadering stelt de notulen van 20-04-2023 ongewijzigd vast. De notulen van 04-10-2023 zullen in een volgende ALV met genoemde aanpassing worden vastgesteld.

4. Jaarrekening 2023 - besluit (bijlage)

De vergadering neemt een besluit over de jaarrekening 2023, het verlenen van decharge aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid en het verrekenen van het negatieve exploitatieresultaat van € 3.272,09.

Het bestuur is, namens de VvE, verantwoordelijk voor de financiën. De kascommissie adviseert en voert gesprekken met het bestuur over het te voeren financiële beleid van de VvE. Daarnaast controleert de kascommissie de boekhouding van de VvE. Dat doet zij het hele jaar door. Om het jaar te kunnen afsluiten controleert zij de jaarrekening. Dat heeft zij ook dit jaar gedaan. Op al haar vragen en opmerkingen is (positief) overleg geweest. Bert Sinkeldam, Gerard Boog en Fred Spaargaren worden allen bedankt voor hun inspanningen.

Daarom kan de kascommissie de vergadering adviseren de jaarrekening 2023 vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen voor het door hen gevoerde beleid in 2023.

Besluit: De vergadering besluit om de jaarrekening 2023 goed te keuren en vast te stellen.

Besluit: De vergadering besluit om het bestuur decharge te verlenen voor het door hen gevoerde beleid in 2023.

Besluit: De vergadering besluit om het negatieve exploitatieresultaat van € 3.272,09 te verrekenen met het Reservefonds F - Algemeen.

5. (Her)benoemen van bestuurs- en commissieleden - besluit

De vergadering besluit over de samenstelling van het bestuur en de commissies.

Het zittende bestuur en de zittende commissieleden worden bedankt voor hun inzet en werkzaamheden het afgelopen jaar.

De kascommissie wijzigt wat betreft haar samenstelling. De heer Spaargaren zal als commissielid aftreden. Hij wordt uitvoerig bedankt door zijn mede-commissieleden, het bestuur en de leden van de VvE. De heer Van 't Schip zal als commissielid in de plaats treden van de heer Spaargaren.

Het zittende bestuur en alle overige commissieleden zullen aankomend jaar aanblijven in hun functie.

Alle leden van het bestuur of van een commissie stemmen in met de vermelding van hun contactgegevens op de eigenaarspagina van Twinq, zodat eigenaren hen kunnen bereiken.

Vragen en/of opmerkingen:

- Er wordt gevraagd of er in de statuten of het reglement van de VvE staat of er een maximale termijn is dat bestuursleden in het bestuur kunnen zitten. Dit is in principe onbeperkt.
- Een opmerking wordt gemaakt dat het wellicht goed is om een procedure op te stellen over hoe om



te gaan met eventuele nieuwe gegadigden voor het bestuur als er geen openstaande vacature is. Suggestie is om in een volgende bestuursvergadering te spreken of er een wijziging gemaakt moet worden in het reglement van de VvE.

- Een bestuurslid merkt op dat er in de Nieuwsbrief reeds tot tweemaal toe een oproep is gedaan of eigenaren geïnteresseerd zijn in deelname aan Bestuur, Technische Commissie of andere commissie, waarop niemand heeft gereageerd. Behalve voor deelname aan de activiteitencie.
- De accountmanager complimenteert het bestuur en de technische commissie op hun professionele aanpak. Ook de accountmanager benadrukt dat het raadzaam is om over een plek in een commissie na te denken, want zodra bv een bestuurslid om welke reden dan ook aftreedt het bestuur totaal vrijvalt en dat er een extern bestuur moet worden ingehuurd met de nodige kosten van dien.

Besluit: De vergadering (her)benoemt het zittende bestuur en de (zittende) commissieleden.

6.a Terugblik Planmatig Onderhoud - ter informatie

De technische commissie geeft een toelichting op de status van het lopende en/of uitgevoerde onderhoud (waaronder het zonnepanelenproject):

- Onderhoud dat niet in 2023 heeft plaatsgevonden is of wordt dit jaar uitgevoerd of qua planning doorgeschoven naar 2025.
- Er hebben veel lekkages plaatsgevonden die veel geld hebben gekost. Dit was niet begroot.
- De financiën die er zijn, zijn (hard) nodig voor het dagelijks en planmatig onderhoud aan het VvE-complex. Voor het "opfleuren" van het VvE-gebouw is op dit moment geen geld gereserveerd.
- Er is opdracht gegeven aan Veldhuizen Elektrotechniek om de CO2 melders te plaatsen.
- Er is een nieuw energiecontract getekend voor 1 jaar bij Eneco.
- Er is opdracht gegeven aan Balm BV voor het coaten en impregneren van de gemetselde wanden. Dit vindt plaats zodra het weer dit toelaat.
- Er is opdracht gegeven aan SKK voor het kitwerk van de panelen. Dit zal op 29 april 2024 aanvangen.
- Er is opdracht gegeven om te kijken naar het MJOP van 10- en 25 jaar.
- Er heeft een asbest inventarisatie plaatsgevonden en hieruit bleek dat er geen asbest in het gebouw zit.
- Er is gekeken naar eventuele vogels voordat de schilderwerkzaamheden kunnen beginnen.
- De brandweer is gevraagd mee te kijken naar het brandveiligheidsproject. Zij doen dit niet en er is nu een bureau ingeschakeld die gaat kijken naar welke maatregelen er genomen moeten worden.
- Alle sloten zijn vervangen van de algemene (toegangs)ruimten, entree's en alle eigenaren hebben nieuwe sleutels ontvangen. Hierbij wordt opgemerkt door een bewoner om aandacht te schenken aan vluchtroutes voor bewoners van de penthouses.
- De vloerbedekking in de entrees is vervangen.
- Het plaatsen van de zonnepanelen zal 22 april 2024 van start gaan. Hierover wordt uitleg gegeven over hoe de procedure gaat verlopen.

6.b Planmatig onderhoud 2024 en 2025 - besluit

Er wordt besloten over het voorgestelde planmatig onderhoud in 2024 en 2025 waarvoor nog mandaat gevraagd moet worden van de leden van de VvE.

De technische commissie geeft tijdens de vergadering hierop een toelichting.

Het planmatig onderhoud zal zoals gebruikelijk in eigen beheer en dus onder eigen regie van het bestuur en de technische commissie van de VvE worden uitgevoerd.

Het bestuur vraagt aan de vergadering mandaat voor de volgende onderhoudswerkzaamheden, uit te laten voeren in 2024 respectievelijk 2025:

2024, mandaat vragen voor:

Extra resp. anders dan gevraagd in ALV 2023:

Anders:

- Buitenkozijnen kunststof onderpanelen afkitten: € 20.000,00 verhogen naar € 28.000,00

Extra:



- Lekkages, daken, terrassen, gevels: € 10.000,00
- CO-melders bij alle CV installaties: € 12.000,00 [reeds uitgevoerd in 2023, was geen budget]
- Gebouwsan ten aanzien van brandveiligheid: € 2.740,00
- MJOP uitvoeren door extern bureau: € 4.000,00

2025, mandaat vragen voor:

Vervalt:

- Buitenkozijnen kunststof onderpanelen afkitten: € 20.000,00

Alles, nieuwe en reeds eerder aangevraagde onderdelen:

- Buitenkozijnen hardhout schilderen: € 16.437,00
- Buitenplafond schroten schilderen: € 1.560,00
- Houten pergola's houtrot herstellen + beitsen: € 2.500,00
- Buitenkozijnen kunststof en trespas bekleding reinigen: € 20.000,00
- Buitenbekleding trespas vervangen: € 10.000,00
- Betonwanden + kolommen terrassen schilderen: € 13.413,00
- Gevelband beton schilderen: € 893,00
- Lekkages, daken, terrassen, gevels: € 10.000,00
- Verlichtingsarmaturen lantaarnpalen vervangen: € 9.000,00
- Noodverlichtingsarmaturen gangen accu's vervangen: € 4.100,00
- Noodverlichtingsarmaturen parkeergarage accu's vervangen: € 400,00
- Hydrofoor installaties vervangen: € 15.488,00
- Vuilwaterpompen vervangen: € 3.630,00
- Lift vloerbedekking vervangen: € 1.500,00
- Lift kooi interieurs renoveren: € 12.500,00
- Lift besturing div. vervangen: € 3.300,00

Besluit: De vergadering besluit met de vereiste meerderheid het bestuur mandaat te verlenen om in eigen beheer tot de genoemde bedragen en voor de genoemde werkzaamheden opdrachten te verstrekken ter uitvoering daarvan. De kosten komen ten laste van het Reservefonds Groot onderhoud (A). (326 stemmen voor, onthouding van stemming 5 stemmen).

7. Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en spaaradvies - besluit (bijlage)

Het MJOP biedt een overzicht van het benodigde onderhoud in de toekomst en een indicatie van de kosten. De VvE spaart voor het toekomstige onderhoud op basis van deze planning (prognose van uitgaven).

De technische commissie geeft een korte toelichting op de MJOP:

- Het vervangen van de plantenbakken, een hele grote kostenpost, is drie jaar vooruitgeschoven en er is een klein bedrag opgenomen voor noodzakelijke reparaties waardoor er meer financiële ruimte is.
- Er is €10.000,- opgenomen voor lekkages. In principe mag dit niet in een MJOP omdat dit geen planmatig onderhoud is, maar er is besloten dit wel te begroten.
- Het vervangen van de vloerbedekkingen is een jaar opgeschoven.
- De vloer van de parkeergarage is een jaar opgeschoven.
- De buitenpanelen worden dit jaar gedaan.
- De CO2 melders zijn vorig jaar geplaatst, maar toen niet begroot. Daarom is dit nu, achteraf, meegenomen.
- Er is een MJOP laten maken met een doorkijk van 10 en 25 jaar door een bureau. Dit is een heel ambitieus plan dus hier wordt nog goed naar gekeken!
- De bagagerubbers van het glas en de ventilatieroosters stonden in het verduurzamingsplan, dus als er geen glas wordt vervangen moet hier wel iets aan worden gedaan. Dit staat nog niet in het MJOP, maar het bestuur en de technische commissie zullen hier nog naar kijken.

Besluit: De vergadering keurt de MJOP en spaaradvies zoals voorafgaand aan de vergadering met alle eigenaars gedeeld en gepresteerd goed en stelt deze vast. (326 stemmen voor, onthouding van stemming 5 stemmen).



8.a Aangaan onderhoudsovereenkomst firma SKK - besluit (bijlage)

Het aangaan van een onderhoudscontract bij de firma SKK komt per jaar kostentechnisch neer op het volgende: 73 woningen á € 47,92 = € 3.498,16. Er is een memo rondgestuurd naar de leden wat het aangaan van het contract zal inhouden qua dienstverlening.

Vragen en/of opmerkingen:

- Er zijn een aantal appartementen waarvan een deel of de gehele pui al is vervangen, komen zij tot een lager tarief? Nee, dit zal voor het contract niet uitmaken. De nieuwe ramen zullen ook onderhouden moeten worden.
- Wat gebeurt er met de puien die op eigen initiatief zijn vervangen? Deze puien zijn, ook als je ze zelf vervangt, van de VvE, dus het onderhoud hieraan is ook voor de VvE.
- Er wordt aangegeven dat er woningen zijn met en zonder schuifpuien. Bij schuifpuien zijn er waarschijnlijk meer storingsen. Dat klopt, maar er kan geen onderscheid worden gemaakt. De schuifpuien zitten in de schil en zijn dus ook van de VvE.

Besluit: De vergadering verleent het bestuur mandaat om namens de VvE conform de meegestuurde bijlagen een onderhoudsovereenkomst aan te gaan met de firma SSK, voor het hang- en sluitwerk van de kunststof buitenkozijnen van de woningen. (297 stemmen voor, 29 stemmen tegen, onthouding van stemming 5 stemmen).

8.b Nieuwe herbouwwaarde - besluit

De herbouwwaarde van het gebouw is de grondslag voor de premie van de opstalverzekering. De herbouwwaarde moet elke 10 jaar opnieuw bepaald worden. Dit is een vereiste vanuit de verzekeraar.

Op 6 maart 2024 is een nieuw taxatierapport opgesteld. De vergadering neemt kennis van de nieuw getaxeerde herbouwwaarde van € 36.250.000,-.

Dit heeft tot gevolg dat de verzekeringspremie in 2024 stijgt tot € 13.599,83 exclusief assurantiebelasting.

De zonnepanelen zijn aan de verzekeringspolissen toegevoegd.

Besluit: De vergadering besluit het bestuur met terugwerkende kracht mandaat te verlenen om tot een bedrag van € 1.460,- (incl. btw) en € 240,- V&T (incl. btw), opdrachten te verstrekken voor opstellen herbouwaardetaxatie en Arlanda VvE Beheer opdracht te geven de voorbereiding, begeleiding en toezicht te organiseren conform de afspraken in de Algemene Voorwaarden d.d. 1-1-2023. De kosten komen ten laste van het Reservefonds Groot onderhoud (A). (326 stemmen voor, onthouding van stemming 5 stemmen)

8.c Begroting 2024 - besluit (bijlage)

De accountmanager stelt een aangepaste begroting 2024 voor (te activeren met terugwerkende kracht vanaf 1-1-2024) waarin o.a. worden meegenomen:

- de kosten voor het SKK contract dat zal worden afgesloten
- de premiestijging van de verzekeringspolissen ten gevolge van de herbouwwaarde taxatie

Er wordt voorgesteld om de begroting 2024 die vorig jaar is vastgesteld ongewijzigd te laten. In theorie kan het zo zijn dat o.a. de kosten voor het SKK contract en de premiestijging van de verzekeringspolissen volgend jaar een negatiefexploitatieresultaat zullen veroorzaken. In dat geval is het voorstel om dit dan af te boeken van het Reservefonds F - Algemeen.

Besluit: De vergadering besluit de vorig jaar vastgestelde begroting 2024 ongewijzigd te laten. (316 stemmen voor, 10 stemmen tegen, onthouding van stemming 5 stemmen).

9. Begroting 2025 - besluit (bijlage)

De begroting geeft inzicht in de te verwachten uitgaven en inkomsten van de vereniging in 2025. Het is de basis voor de vaststelling van de maandelijks verschuldigde VvE-bijdrage van elke eigenaar.

Een eigenaar meldt dat nu een huis, een garage en een parkeerplaats dezelfde verhoudingsdynamiek hebben. Kan hiervoor de splitsingsakte niet gewijzigd worden? Reactie van het bestuur dat dit een kostbaar



traject is van rond de 15- tot 20.000 euro.

Besluit: De vergadering stelt de voorgestelde begroting 2025 met een totaalstelling van € 224.622,00 vast. De nieuwe VvE-bijdrage gaat in per 01-01-2025.

10. Formaliteiten - besluit

De accountmanager geeft een toelichting op de geagendeerde formaliteiten. Deze besluiten komen ieder jaar terug.

Voor de bewoners die hebben aangegeven de stukken op papier te willen ontvangen, wordt dit volgend jaar weer gedaan.

Besluit: De vergadering gaat akkoord met het digitaal versturen van vergaderstukken.

Besluit: De vergadering gaat akkoord om, na schade aan de opstal groter dan € 11.345,-, de verschuldigde uitkering op de rekening-courant van de VvE te storten.

Besluit: De vergadering gaat akkoord met de incassoprocedure van Arlanda VvE Beheer. Deze kunt u terugvinden op uw eigenaarspagina van Twinq.

11. Rondvraag - ter bespreking

De volgende punten worden ingediend bij de rondvraag:

- Er wordt aangegeven dat de herbouwwaarde nu ook de badkamers, keukens en de vloerbedekking omvat. Dit betekent ook dat dit nu is meeverzekerd. Alles wat vast zit is meeverzekerd. Als er bewoners zijn met een extra inboedelverzekering voor hun keuken of badkamer, kunnen zij dit deel dus uit hun verzekering halen.
- Als bewoners nog een deurspion willen, meld je dan aan.
- Er wordt gevraagd wanneer de lift aan de westkant toe is aan vervanging?
 - In principe had de lift al vervangen moeten worden, maar in het MJOP staat controle liften en het lijkt nu goed te gaan.
- De activiteitencommissie meldt dat het is gestart met een project van Participe ter stimulans van burenccontacten door middel van een Lief en Leed pot waarvoor €€150,- per jaar ter beschikking staat.
- Er wordt gevraagd wie zorgdraagt voor het onderhoud van het onkruid dat tussen de tegels naar de ingang groeit. Antwoord is bewoners zelf, maar één eigenaar stelt zich beschikbaar om dit te gaan onderhouden aan de oostkant.

12. Sluiting

De notulen van deze vergadering worden besproken en, al of niet met aanpassingen, vastgesteld in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Voor de besluiten geldt dat de kantonrechter binnen één maand beargumenteerd gevraagd kan worden het besluit te vernietigen.

De Algemene Ledenvergadering in 2025 zal zo mogelijk worden gepland op 16-04-2025 om 20:00 uur.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:25.

Vastgesteld op de vergadering van

voorzitter

beheerder

.....



Besluitenlijst

25700 VvE Monterra Terrasflat, gevestigd te Amstelveen

- 1. Opening en vaststellen agenda - besluit**
 - 1.1 De vergadering stelt de voorgestelde agenda ongewijzigd vast.
- 3. Vaststellen notulen 20-04-2023 en 04-10-2023 - besluit (bijlagen)**
 - 3.1 De vergadering stelt de notulen van 20-04-2023 ongewijzigd vast. De notulen van 04-10-2023 zullen in een volgende ALV met genoemde aanpassing worden vastgesteld.
- 4. Jaarrekening 2023 - besluit (bijlage)**
 - 4.1 De vergadering besluit om de jaarrekening 2023 goed te keuren en vast te stellen.
 - 4.2 De vergadering besluit om het bestuur decharge te verlenen voor het door hen gevoerde beleid in 2023.
 - 4.3 De vergadering besluit om het negatieve exploitatieresultaat van € 3.272,09 te verrekenen met het Reservefonds F - Algemeen.
- 5. (Her)benoemen van bestuurs- en commissieleden - besluit**
 - 5.1 De vergadering (her)benoemt het zittende bestuur en de (zittende) commissieleden.
- 6.b Planmatig onderhoud 2024 en 2025 - besluit**
 - 6.b.1 De vergadering besluit met de vereiste meerderheid het bestuur mandaat te verlenen om in eigen beheer tot de genoemde bedragen en voor de genoemde werkzaamheden opdrachten te verstrekken ter uitvoering daarvan. De kosten komen ten laste van het Reservefonds Groot onderhoud (A). (326 stemmen voor, onthouding van stemming 5 stemmen).
- 7. Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en spaaradvies - besluit (bijlage)**
 - 7.1 De vergadering keurt de MJOP en spaaradvies zoals voorafgaand aan de vergadering met alle eigenaars gedeeld en gepresteerd goed en stelt deze vast. (326 stemmen voor, onthouding van stemming 5 stemmen).
- 8.a Aangaan onderhoudsovereenkomst firma SKK - besluit (bijlage)**
 - 8.a.1 De vergadering verleent het bestuur mandaat om namens de VvE conform de meegestuurde bijlagen een onderhoudsovereenkomst aan te gaan met de firma SSK, voor het hang- en sluitwerk van de kunststof buitenkozijnen van de woningen. (297 stemmen voor, 29 stemmen tegen, onthouding van stemming 5 stemmen).
- 8.b Nieuwe herbouwwaarde - besluit**
 - 8.b.1 De vergadering besluit het bestuur met terugwerkende kracht mandaat te verlenen om tot een bedrag van € 1.460,- (incl. btw) en € 240,- V&T (incl. btw), opdrachten te verstrekken voor opstellen herbouwwaardetaxatie en Arlanda VvE Beheer opdracht te geven de voorbereiding, begeleiding en toezicht te organiseren conform de afspraken in de Algemene Voorwaarden d.d. 1-1-2023. De kosten komen ten laste van het Reservefonds Groot onderhoud (A). (326 stemmen voor, onthouding van stemming 5 stemmen)
- 8.c Begroting 2024 - besluit (bijlage)**
 - 8.c.1 De vergadering besluit de vorig jaar vastgestelde begroting 2024 ongewijzigd te laten. (316 stemmen voor, 10 stemmen tegen, onthouding van stemming 5 stemmen).
- 9. Begroting 2025 - besluit (bijlage)**
 - 9.1 De vergadering stelt de voorgestelde begroting 2025 met een totaalstelling van € 224.622,00 vast. De nieuwe VvE-bijdrage gaat in per 01-01-2025.
- 10. Formaliteiten - besluit**
 - 10.1 De vergadering gaat akkoord met het digitaal versturen van vergaderstukken.
 - 10.2 De vergadering gaat akkoord om, na schade aan de opstal groter dan € 11.345,-, de



- 10.3 verschuldigde uitkering op de rekening-courant van de VvE te storten.
De vergadering gaat akkoord met de incassoprocedure van Arlanda VvE Beheer. Deze kunt u terugvinden op uw eigenaarspagina van Twinq.



Actiepuntenlijst

25700 VvE Monterra Terrasflat, gevestigd te Amstelveen

8.b.1. Opdracht is reeds afgerond; Actie V&T volledig bij VvE in rekening brengen, opdrachtnummer: 25700-96452.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 17 juni 2024

Behandeld door: Projectleider planmatig onderhoud (Yassmin Ayati)

12.1. De nieuwe vergadering aanmaken in Twinq.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 21 mei 2024

Behandeld door: Accountmanager (Gino Terlien)

3.1. Notulen vastleggen in Twinq.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 21 mei 2024

Behandeld door: Accountmanager (Gino Terlien)

4.1. Boekjaar 2023 afsluiten.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 22 mei 2024

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Peter Vingerhoed)

4.3. Het negatieve exploitatieresultaat van € 3.272,09 verrekenen met het Reservefonds F - Algemeen.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 22 mei 2024

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Peter Vingerhoed)

9.1. De begroting 2025 met een totaalstelling van € 224.622,00 activeren.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 22 mei 2024

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Peter Vingerhoed)